

# Inscription Temps périscolaire



École ..... Année scolaire ..... / .....

1 DOSSIER PAR ENFANT, À REMPLIR EN LETTRES MAJUSCULES

NOM de l'enfant : ..... Prénom : .....  
 Sexe :  M  F Date de naissance \_\_/\_\_/\_\_ Classe : .....

**IMPORTANT : Le parent N°1 sera le responsable pour le paiement des factures**

**NOM (Parent 1)** .....  
 Prénom .....  
 Adresse .....  
 .....  
 CP ..... Commune .....  
 Mail : .....  
 .....  
 Téléphone .....

**NOM (Parent 2)** .....  
 Prénom .....  
 Adresse .....  
 .....  
 CP ..... Commune .....  
 Mail : .....  
 .....  
 Téléphone .....

Personne(s) autorisée(s) à récupérer l'enfant.				
NOM Prénom	Lien avec l'enfant	Téléphone	A *	B *

\* cocher la case correspondante A = autorisation à prendre l'enfant B = contact en cas d'urgence

Fratrie	
NOM Prénom	Date de naissance

**Inscription au restaurant scolaire**  oui  non

Toute l'année  oui  non Jour(s)  L  M  J  V Occasionnel  oui  non

Si votre enfant vient occasionnellement, prendre contact préalablement avec le responsable de restauration pour permettre aux services municipaux de prévoir le nombre de repas et le personnel nécessaire.  
 Les modalités de facturation sont précisées dans le règlement intérieur consultable sur le site internet de la Ville.

**Inscription à l'accueil périscolaire**  oui  non

Toute l'année  oui  non Occasionnel  oui  non

Si votre enfant vient occasionnellement, prendre contact préalablement avec le directeur périscolaire pour permettre aux services municipaux de prévoir le nombre de goûters et le personnel nécessaire.  
 Les modalités de facturation sont précisées dans le règlement intérieur consultable sur le site internet de la Ville.



# Autorisations

**VACCINS** : J'atteste que mon enfant est à jour de ses vaccins obligatoires :  oui

**ALLERGIE** : Votre enfant souffre-t-il d'une allergie (alimentaire, médicamenteuse, autre) ?  oui  Non

Si oui, merci de préciser la nature : .....

**RÉGIME ALIMENTAIRE** :  oui  Non    **PAI** :  oui  Non

Remarques particulières (médicales, comportementales...) .....

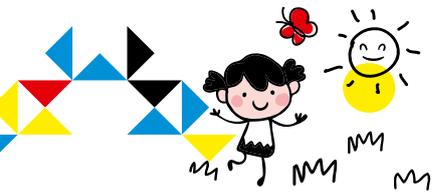
.....

.....

.....

.....

## Pièces à joindre au dossier



L'autorisation de prise de vue

La fiche d'inscription au transport scolaire, si l'enfant est concerné

L'attestation de quotient familial ou les documents complets justifiant des revenus

*Le règlement intérieur comprenant la charte du « Bien Vivre Ensemble » et la charte du « Bien Vivre Ensemble dans le car » est consultable sur le site internet de la Ville.*

**Nous soussignés** (parents ou responsables légaux) .....

- Certifions avoir pris connaissance du règlement intérieur,
- Certifions avoir lu avec notre enfant et acceptons les modalités de la charte du « Bien Vivre Ensemble » et du « Bien Vivre Ensemble dans le car »,
- Autorisons notre enfant à participer à toutes les activités périscolaires (sorties diverses ...) y compris celles nécessitant un transport en commun,  oui  Non
- Autorisons qu'en cas d'urgence toutes les dispositions de transport, d'hospitalisation ou d'intervention clinique jugées indispensables et urgentes soient prises et l'enfant sera transporté vers l'hôpital le plus proche,
- Certifions l'exactitude des renseignements énoncés ci-dessus.

Fait à ..... le ..... Signature des parents  
(ou responsables légaux)

« Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion des services périscolaires (effectifs, facturation...). Les destinations des données sont : le personnel du service action éducative. Conformément à la Loi informatique et liberté du 6 janvier 1978 modifié en 2001, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à : Mairie de Lamballe – 5 rue Simone Veil – CS 90242 – 22042 Lamballe Cedex. Vous pouvez également pour motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant »