



# DOSSIER DEMANDE DE SUBVENTION FONCTIONNEMENT – ANNÉE 2024

Association Loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901

*Tout dossier incomplet sera retourné au demandeur*

1ère demande

Renouvellement

## ACCUSÉ DE RÉCEPTION

- Association/Structure :

.....

- Courriel :

.....@.....

- Sollicite une demande de subvention de :

Fonctionnement

Exceptionnelle

- Le dossier comprend les pièces suivantes :

1. Dossier de demande N°1 à 8 avec signature originale

2. réservée aux associations sportives n°3

3. Relevé d'identité bancaire

4. N° SIRET

Fait à :

Le :

Signature

Cadre réservé à  
l'administration :

RECU LE : .....

Pièces manquantes :

1.

2.

3.

4.

5.

CACHET

**Cadre réservé à l'administration**

Dossier transmis le : .....

Service chargé du dossier : .....

# 1. PRÉSENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

## Identification de l'association

Nom de votre association : \_\_\_\_\_

Sigle : \_\_\_\_\_

Objet : \_\_\_\_\_

Adresse de son siège social : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Télécopie : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Adresse site Internet : \_\_\_\_\_

Date de publication de la création au Journal Officiel : \_\_\_\_\_

**N° de récépissé en préfecture** : \_\_\_\_\_

**N° de SIRET/SIREN** <sup>(1)</sup> : \_\_\_\_\_

Adresse de correspondance, si différente du siège social :

\_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (*indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle*) : \_\_\_\_\_

## Identification du responsable de l'association (le représentant légal : le président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_ Fonction : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

## Identification de la personne chargée du dossier de subvention

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_ Fonction : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

**Pour recevoir la subvention, vous devez impérativement disposer d'un numéro SIRET.**

<sup>(1)</sup> Si vous n'en avez pas, il vous faut dès maintenant en faire la demande à la direction régionale de l'INSEE. Cette démarche est gratuite.

## 2. RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES ADHÉRENTS ET MOYENS

### 2.1 Nombre d'adhérents : (à jour de la cotisation statutaire au 31 décembre de l'année écoulée)

Nombre d'adhérents	Moins de 18 ans	Retraités	Autres adultes	TOTAL
Adhérents résidant Lamballe-Armor				
Adhérents autres				
TOTAL				
Dont personnes en situation de handicap				

### 2.2 Moyens humains de l'association :

Nombre total de salariés : \_\_\_\_\_

Nombre de salariés (en équivalent temps plein travaillé) : \_\_\_\_\_

Nombre total de bénévoles : \_\_\_\_\_

### 2.3 Locaux ou équipements divers utilisés par l'association :

(Salles d'activité, terrains, gymnases, bureaux, salles de permanences, locaux de stockage.....)

- 1) Nom : .....  
Horaires d'utilisation : .....
- 2) Nom : .....  
Horaires d'utilisation : .....
- 3) Nom : .....  
Horaires d'utilisation : .....
- 4) Nom : .....  
Horaires d'utilisation : .....

### 2.4 Actifs financiers au 31 décembre de l'année écoulée :

Compte chèques	Livret d'épargne	Caisse	Actions & autres placements	TOTAL

### 2.5 Description du projet associatif et des activités régulières :

.....  
.....  
.....

**2.6 Public concerné :**

.....  
.....

**2.7 Evènements organisés :**

.....  
.....

**3 – RENSEIGNEMENTS SPÉCIFIQUES AUX ASSOCIATIONS SPORTIVES**

**Nombre total de licenciés : .....**

Licenciés	Niveau de compétition
Nbre : - 18 ans .....	
+ 18 ans :.....	
Féminins :..... Masculin :.....	
Nombre total de licenciés :.....	- école de sport (1)
Nombre de licenciés : Compétition : .....	- départemental (1)
Loisirs : .....	- régional (Bretagne) (1)
Baby : .....	
Ecole : .....	- national (1)
Cadre (s) techniques (s) : .....	- international (1)
Arbitre (s), juge (s) officiel (s) : .....	
Brevet (s) d'état : .....	- loisirs (1)
Brevet (s) fédéraux : .....	

**(1)**entourez la mention utile

## 4. COMPTE RENDU FINANCIER DE L'ASSOCIATION

Année 2023 ou exercice du ..... au .....

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Achats matières et fournitures		<b>73 - Dotations et produits de tarification</b>	
Autres fournitures		<u>74 - Subventions d'exploitation[1]</u>	
		État : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités	
<b>61 - Services extérieurs</b>			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil (s) Régional (aux)	
Documentation			
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Conseil.(s) Départemental (aux)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations :	
Services bancaires, autres			
<b>63 - impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)	
<b>64 - Charges de personnel</b>		Fonds européens (FSE, FEDER, etc)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
		756. Cotisations	
		758 Dons manuels - Mécénat	
<b>66 - Charges financières</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>69 - Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés</b>		<b>79 - Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE[1]</b>			
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

NE PAS INDIQUER LES CENTIMES D'EUROS

## 5. BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

Année 2024 ou exercice du ..... au .....

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
<b>Déficit à l'ouverture de l'exercice</b>		<b>Solde de la Trésorerie à l'ouverture de l'exercice (Caisse, Banque, etc..)</b>	
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Achats matières et fournitures		<b>73 - Dotations et produits de tarification</b>	
Autres fournitures		<u>74 - Subventions d'exploitation[1]</u>	
		État : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités	
<b>61 - Services extérieurs</b>			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil (s) Régional (aux)	
Documentation			
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Conseil.(s) Départemental (aux)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations :	
Services bancaires, autres			
<b>63 - impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)	
<b>64 - Charges de personnel</b>		Fonds européens (FSE, FEDER, etc)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
		756. Cotisations	
		758 Dons manuels - Mécénat	
<b>66 - Charges financières</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>69 - Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés</b>		<b>79 - Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE[1]</b>			
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

## 6. COORDONNEES BANCAIRES

Nom et titulaire du compte : .....

Banque ou centre : .....

Domiciliation : .....

Code Banque/Établissement	Code Guichet	Numéro de compte	Clé RIB/RIP

**\* Joindre impérativement un relevé d'identité bancaire**

## 7. ATTESTATION SUR L'HONNEUR ET ATTESTATION DE RESPECT DES OBLIGATIONS DU CONTRAT D'ENGAGEMENT REPUBLICAIN

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci ;

Je soussigné (e),.....(nom et prénom)

Représentant (e) légal (e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- déclare :
  - ✓ que l'association / la fondation a pris connaissance des dispositions et obligations de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations et de son décret d'application n°2021-1947 du 31 décembre 2021 approuvant le contrat d'engagement républicain,
  - ✓ que l'association / la fondation souscrit au contrat d'engagement républicain,
  - ✓ être informé(e) que le non-respect de ces dispositions et des termes du contrat d'engagement républicain entraîneront soit le refus de l'attribution de la subvention soit, si elle a déjà fait l'objet d'une décision d'attribution, le retrait de celle-ci et la restitution des sommes versées.

- **demande une subvention de** : .....€

**Observation** : (Notamment : justification de la différence par rapport à la précédente subvention)

.....  
.....

Fait le ..... à .....

**Signature**

## 8. COMMUNICATION

Dans le cas d'un partenariat avec Lamballe-Armor, sous forme matérielle ou financière, l'association s'engage à rajouter le logo de la ville sur ses supports de communication. Contact pour la récupération du logo aux formats adaptés : [communication@lamballe-terre-mer.bzh](mailto:communication@lamballe-terre-mer.bzh)

J'autorise la diffusion publique des coordonnées et informations transmises ci-dessous sur le site internet de Lamballe-Armor et sur les supports de communication visant à mettre en valeur le tissu associatif de Lamballe-Armor.

**Cette partie est à renseigner si vous n'avez pas déjà rempli le formulaire sur le site internet de la ville.**

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé dans le cadre de l'annuaire des associations de la ville de Lamballe-Armor. Elles sont conservées par le service Vie Associative pendant toute la durée d'activité de l'association. Conformément au RGPD (Règlement général sur la protection des données) et à la loi «informatique et libertés», vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en contactant : [associations@lamballe-armor.bzh](mailto:associations@lamballe-armor.bzh)

Nom de l'association : \_\_\_\_\_

Activité de l'association : \_\_\_\_\_

Adresse (siège social) : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

(Privilégier le courriel général de l'association et non le courriel personnel d'un membre de l'association).

Téléphone (Non obligatoire) : \_\_\_\_\_

Site internet : \_\_\_\_\_

### Contact de l'association

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Présentation de l'association :

---

---

---

---

---

---

---

---

Lieu d'activité 1 : \_\_\_\_\_

Lieu d'activité 2 : \_\_\_\_\_

Lieu d'activité 3 : \_\_\_\_\_



## 9. PIÈCES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER

En complément du dossier de demande de subvention, il vous est demandé de joindre impérativement les pièces suivantes :

	Pour une première demande	Pour tout renouvellement
Copie des statuts déposés ou approuvés	X	Uniquement si des modifications ont été apportées depuis la dernière demande
Copie du récépissé de déclaration en Préfecture	X	Uniquement si des modifications ont été apportées depuis la dernière demande
Le rapport d'activité	X	X
Un relevé d'identité bancaire	X	X
n° de SIRET	X	X

### **Renseignements complémentaires**

Service « Vie Associative »

02.96.50.13.70

associations@lamballe-armor.bzh

**DOSSIER A RETOURNER DÛMENT COMPLÉTÉ**

**POUR LE 15 février 2024**

**DERNIER DÉLAI**

*Tout dossier incomplet sera retourné au demandeur*