



## **Demande de réservation du MINIBUS MUNICIPAL**

Service Vie Associative – Mairie de Lamballe – 5 rue Simone Veil

[associations@lamballe-armor.bzh](mailto:associations@lamballe-armor.bzh) / Tél : 02 96 50 13 70 ou 02 96 50 13 50

*Document à retourner au minimum 15 jours avant la date de réservation*

### **Utilisateur**

Nom de l'association : .....

Nom et fonction de la personne sollicitant la réservation : .....

Téléphone : ..... courriel : .....

Personne à contacter, présente lors du déplacement : .....

Téléphone : ..... courriel : .....

Chauffeur 1 : ..... n° de permis : .....

Chauffeur 2 : ..... n° de permis : .....

Chauffeur 3 : ..... n° de permis : .....

Les conducteurs doivent être titulaires d'un permis valide.

**Joindre à cette demande la (ou les) photocopie(s) du (des) permis (s) de conduire.**

### **Voyage**

Dates de réservation\*1 - : du.....de.....H..... au.....à.....H.....

Destination et objet du déplacement : .....

Kilométrage prévu (estimation) : .....

**Nombre de personnes transportées** (y compris le(s) chauffeur(s)) : .....

Nombre d'enfants transportés : .....

Fait, le ..... à : .....

### **L'utilisateur, certifie avoir lu et accepté le règlement**

Nom, prénom et signature du Président/ Présidente:

**Décision de la mairie :** ☐ acceptée ☐ refusée

**comme suit :** \*du.....de.....H..... au.....à.....H.....

Nom, prénom et signature du représentant municipal :

Fait à Lamballe, le :

\* 1 – Pour le prêt du minibus le week-end, le véhicule est à récupérer au garage le vendredi à 16 h (dernier délai) et à ramener au garage le lundi suivant à partir de 9 h.

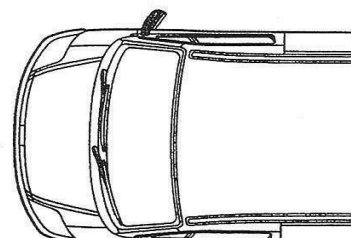
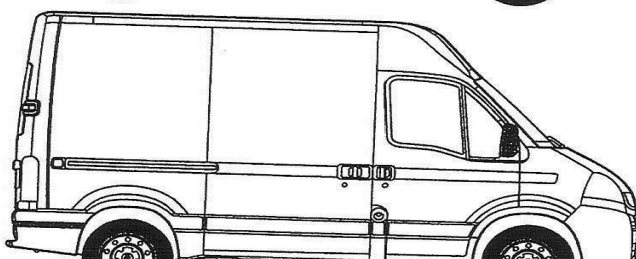
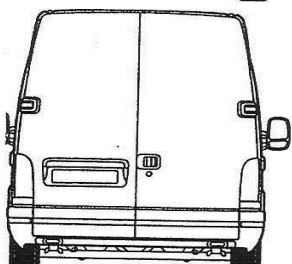
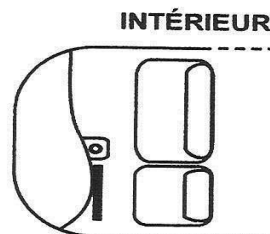
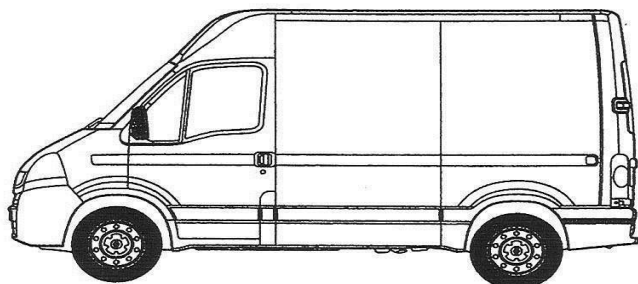
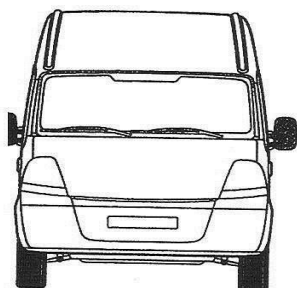
# ETAT DESCRIPTIF PRET DE VEHICULE

## PRISE EN CHARGE DU VEHICULE

Remise des clés et état du véhicule à voir auprès du centre technique (02 96 50 13 66)

ouvert du lundi au jeudi de 8h à 12h et de 13h30 à 17h30 : vendredi de 8h à 12h et de 13h30 à 16h30

**DEPART** : Rayé : \_\_\_ Enfoncé : ○ Cassé : × Brûlé : ●



### REMISE CARNET DE BORD :

Oui Non

Départ ☐ ☐  
Retour ☐ ☐

### PAVILLON TOIT :

Conforme : ☐  
☐ Abimé : ☐

### EQUIPEMENT : Oui Non

Papiers et clés ☐ ☐  
Roue de secours ☐ ☐  
Kit sécurité (2) ☐ ☐  
plaques (1) ☐ ☐

### CARBURANT PLEIN FAIT :

Oui Non

Départ ☐ ☐  
Retour ☐ ☐ ☐

### OBSERVATIONS :

Etat extérieur

Etat intérieur

Départ.....  
.....

Retour.....  
.....

### DEPART :

DATE : ..... HEURE : .....

Signature Responsable  
Garage

Signature emprunteur

### RETOUR :

DATE : ..... HEURE : .....

☐ Je déclare avoir eu un accident ☐ Je déclare n'avoir eu aucun au  
cours de cette location accident au cours de cette location

Signature Responsable Garage

Signature Emprunteur