



# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT – ANNÉE 2022

Association Loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901

*Tout dossier incomplet sera retourné au demandeur*

1ère demande

Renouvellement

## ACCUSÉ DE RÉCEPTION

- Association/Structure :

.....

- Courriel :

.....@.....

- Sollicite une demande de subvention de :

Fonctionnement

Exceptionnelle

- Le dossier comprend les pièces suivantes :

1. Dossier de demande N°1 à 8 avec signature originale

2. réservée aux associations sportives n°3

3. Relevé d'identité bancaire

4. N° SIRET

Fait à :

Le :

Signature

Cadre réservé à  
l'administration :

RECU LE : .....

Pièces manquantes :

1.

2.

3.

4.

5.

CACHET

**Cadre réservé à l'administration**

Dossier transmis le : .....

Service chargé du dossier : .....

# 1. PRÉSENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

## Identification de l'association

Nom de votre association : \_\_\_\_\_

Sigle : \_\_\_\_\_

Objet : \_\_\_\_\_

Adresse de son siège social : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Télécopie : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Adresse site Internet : \_\_\_\_\_

Date de publication de la création au Journal Officiel : \_\_\_\_\_

**N° de récépissé en préfecture** : \_\_\_\_\_

**N° de SIRET/SIREN** <sup>(1)</sup> : \_\_\_\_\_

Adresse de correspondance, si différente du siège social :

\_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (*indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle*) : \_\_\_\_\_

## Identification du responsable de l'association (le représentant légal : le président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_ Fonction : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

## Identification de la personne chargée du dossier de subvention

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_ Fonction : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

**Pour recevoir la subvention, vous devez impérativement disposer d'un numéro SIRET.**

<sup>(1)</sup> Si vous n'en avez pas, il vous faut dès maintenant en faire la demande à la direction régionale de l'INSEE. Cette démarche est gratuite.

## 2. RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES ADHÉRENTS ET MOYENS

### 2.1 Nombre d'adhérents : (à jour de la cotisation statutaire au 31 décembre de l'année écoulée)

Nombre d'adhérents	Moins de 18 ans	Retraités	Autres adultes	TOTAL
Adhérents résidant Lamballe-Armor				
Adhérents autres				
TOTAL				
Dont personnes en situation de handicap				

### 2.2 Moyens humains de l'association :

Nombre total de salariés : \_\_\_\_\_

Nombre de salariés (en équivalent temps plein travaillé) : \_\_\_\_\_

Nombre total de bénévoles : \_\_\_\_\_

### 2.3 Locaux ou équipements divers utilisés par l'association :

(Salles d'activité, terrains, gymnases, bureaux, salles de permanences, locaux de stockage.....)

- 1) Nom : .....  
Horaires d'utilisation : .....
- 2) Nom : .....  
Horaires d'utilisation : .....
- 3) Nom : .....  
Horaires d'utilisation : .....
- 4) Nom : .....  
Horaires d'utilisation : .....

### 2.4 Actifs financiers au 31 décembre de l'année écoulée :

Compte chèques	Livret d'épargne	Caisse	Actions & autres placements	TOTAL

### 2.5 Description du projet associatif et des activités régulières :

.....

.....

.....

**2.6 Public concerné :**

.....  
.....

**2.7 Evènements organisés :**

.....  
.....

**3 – RENSEIGNEMENTS SPÉCIFIQUES AUX ASSOCIATIONS SPORTIVES**

**Nombre total de licenciés : .....**

Licenciés	Niveau de compétition
Nbre : - 18 ans .....	
+ 18 ans :.....	
Féminins :..... Masculin :.....	
Nombre total de licenciés :.....	- école de sport (1)
Nombre de licenciés :	- départemental (1)
Compétition : .....	
Loisirs : .....	- régional (Bretagne) (1)
Baby : .....	
Ecole : .....	- national (1)
Cadre (s) techniques (s) : .....	- international (1)
Arbitre (s), juge (s) officiel (s) : .....	
Brevet (s) d'état : .....	- loisirs (1)
Brevet (s) fédéraux : .....	

**(1)**entourez la mention utile

## 4. COMPTE RENDU FINANCIER DE L'ASSOCIATION

Année 2021 ou exercice du ..... au .....

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Achats matières et fournitures		<b>73 - Dotations et produits de tarification</b>	
Autres fournitures		<u>74 - Subventions d'exploitation[1]</u>	
		État : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités	
<b>61 - Services extérieurs</b>			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil (s) Régional (aux)	
Documentation			
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Conseil.(s) Départemental. (aux)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations :	
Services bancaires, autres			
<b>63 - impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)	
<b>64 - Charges de personnel</b>		Fonds européens (FSE, FEDER, etc)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
		756. Cotisations	
		758 Dons manuels - Mécénat	
<b>66 - Charges financières</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>69 - Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés</b>		<b>79 - Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE[1]</b>			
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

NE PAS INDIQUER LES CENTIMES D'EUROS

## 5. BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

Année 2022 ou exercice du ..... au .....

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
<b>Déficit à l'ouverture de l'exercice</b>		<b>Solde de la Trésorerie à l'ouverture de l'exercice (Caisse, Banque, etc..)</b>	
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Achats matières et fournitures		<b>73 - Dotations et produits de tarification</b>	
Autres fournitures		<u>74 - Subventions d'exploitation[1]</u>	
		État : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités	
<b>61 - Services extérieurs</b>			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil (s) Régional (aux)	
Documentation			
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Conseil.(s) Départemental (aux)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations :	
Services bancaires, autres			
<b>63 - impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)	
<b>64 - Charges de personnel</b>		Fonds européens (FSE, FEDER, etc)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
		756. Cotisations	
		758 Dons manuels - Mécénat	
<b>66 - Charges financières</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>69 - Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés</b>		<b>79 - Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE[1]</b>			
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

## 6. ATTESTATION SUR L'HONNEUR

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande et quel que soit le montant sollicité.**

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci ;

Je soussigné (e),.....(nom et prénom)

Représentant (e) légal (e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;

- demande une subvention de : .....€

**Observation :** (Notamment : justification de la différence par rapport à la précédente subvention)

.....  
.....  
.....

- précise que cette subvention, si elle est accordée devra être versée :

sur le compte bancaire ou postal de l'association :\*

Nom et titulaire du compte : .....

Banque ou centre : .....

Domiciliation : .....

Code Banque/Établissement	Code Guichet	Numéro de compte	Clé RIB/RIP

\* **Joindre impérativement un relevé d'identité bancaire**

Fait le ....., à .....

**Signature**

## 7. COMMUNICATION

- Dans le cas d'un partenariat avec Lamballe-Armor, sous forme matérielle ou financière, l'association s'engage à rajouter le logo de la ville sur ses supports de communication. Contact pour la récupération du logo aux formats adaptés : [communication@lamballe-armor.bzh](mailto:communication@lamballe-armor.bzh)
  
- J'autorise la diffusion publique des coordonnées et informations transmises ci-dessous sur le site internet de Lamballe-Armor et sur les supports de communication visant à mettre en valeur le tissu associatif de Lamballe-Armor.

**Cette partie est à renseigner si vous n'avez pas déjà rempli le formulaire sur le site internet de la ville.**

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé dans le cadre de l'annuaire des associations de la ville de Lamballe-Armor. Elles sont conservées par le service Vie Associative pendant toute la durée d'activité de l'association. Conformément au RGPD (Règlement général sur la protection des données) et à la loi «informatique et libertés», vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en contactant : [associations@lamballe-armor.bzh](mailto:associations@lamballe-armor.bzh)

Nom de l'association : \_\_\_\_\_

Activité de l'association : \_\_\_\_\_

Adresse (siège social) : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

(Privilégier le courriel général de l'association et non le courriel personnel d'un membre de l'association).

Téléphone (Non obligatoire) : \_\_\_\_\_

Site internet : \_\_\_\_\_

### Contact de l'association

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Présentation de l'association :

---

---

---

---

---

---

---

---

Lieu d'activité 1 : \_\_\_\_\_

Lieu d'activité 2 : \_\_\_\_\_

Lieu d'activité 3 : \_\_\_\_\_



## 8. PIÈCES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER

En complément du dossier de demande de subvention, il vous est demandé de joindre impérativement les pièces suivantes :

	Pour une première demande	Pour tout renouvellement
Copie des statuts déposés ou approuvés	X	Uniquement si des modifications ont été apportées depuis la dernière demande
Copie du récépissé de déclaration en Préfecture	X	Uniquement si des modifications ont été apportées depuis la dernière demande
Le rapport d'activité	X	X
Un relevé d'identité bancaire	X	X
n° de SIRET	X	X

### Renseignements complémentaires

Service « Vie Associative »

02.96.50.13.70

**associations@lamballe-armor.bzh**

**DOSSIER A RETOURNER DÛMENT COMPLÉTÉ**

**POUR LE 14 JANVIER 2022**

**DERNIER DÉLAI**

*Tout dossier incomplet est retourné au demandeur*