

LA VILLE DE LAMBALLE-ARMOR

RECRUTE

À VOS MARQUES, PRÊTS ? POSTULEZ !

Un médiateur ou une médiatrice culturel/le

Grade d'animateur ou de rédacteur – temps complet

A 45 minutes de Rennes et 2h08 de Paris en TGV, la commune nouvelle de Lamballe-Armor est la 3ème commune du département des Côtes d'Armor avec près de 17 000 habitants. Composée de 8 bourgs, elle est la ville centre de la Communauté d'Agglomération de Lamballe Terre & Mer.

Offrant un cadre de vie préservé entre terre et mer, le territoire bénéficie d'une forte dynamique économique, culturelle et sportive ainsi que d'espaces naturels d'exception.

Dans le cadre de sa politique culturelle, la ville de Lamballe-Armor s'appuie sur le Quai des rêves pour développer une programmation de spectacle vivant pluridisciplinaire, labellisé Scène de territoire en Théâtre par la DRAC. L'équipement dispose d'une salle de spectacle munie d'un gradin 440 sièges rétractable pour faire une jauge debout à 1000. Soutenu par la DRAC Bretagne, le Conseil régional de Bretagne et le Département des Côtes d'Armor, le Quai des rêves est un projet de territoire ambitieux toujours à la recherche de nouveaux publics.

Missions :

Intégré à l'équipe du Quai des Rêves, le médiateur culturel est en charge des missions suivantes :

Mise en œuvre et développement des relations publiques :

- Consolider et développer la politique de relations avec les publics
- Elaborer des outils pédagogiques à destination des établissements scolaires, associations locales et des différents partenaires
- Promouvoir la programmation du Quai des rêves
- Gérer l'accueil de classes
- Constituer et suivre les fichiers relations publiques, développer de nouveaux partenariats

Développer les projets d'éducation artistique et actions culturelles :

- Mettre en œuvre et suivre les projets d'éducation artistique en lien avec la programmation du Quai des rêves
- Rechercher des dispositifs de financement et suivre les projets
- Relations avec l'ensemble des partenaires
- Développer et organiser des ateliers et/ou rencontres auprès des publics en lien avec la programmation

Accompagner la mise en œuvre du plan de communication du Quai des rêves :

- Elaborer le plan de communication web en partenariat avec le service communication de la ville et à valider auprès de la direction
- Créer et diffuser les Newsletters,
- Gérer la page Facebook du Quai des rêves

Gestion de l'accueil artiste en lien avec l'administratrice et le régisseur général :

- Gérer les caterings et les stocks,
- Accueillir les compagnies (hébergement/repas/catering)

De façon occasionnelle :

En fonction de l'activité du Quai des Rêves, le médiateur culturel pourra intervenir à l'accueil de la billetterie « tout public », comme régisseur suppléant des régies de recette et d'avance, participera au bilan d'activité...

Qualités et qualifications requises :

Vous avez de l'intérêt pour le spectacle vivant et une bonne connaissance du milieu culturel, associatif et professionnel de ce secteur d'activité. Une formation de type licence ou d'un master en médiation culturelle ainsi qu'une expérience professionnelle dans ce secteur serait un plus.

Votre excellent relationnel, votre sens de l'organisation et du travail en équipe, votre maîtrise de la gestion de projet seront des atouts pour le poste.

Vous maîtrisez les outils bureautiques ainsi que les divers outils de communication. Vous possédez le permis B (déplacement sur le territoire communal).

Conditions d'embauche :

- Recrutement statutaire (mutation, détachement, ...). A défaut de candidature statutaire répondant aux besoins, le poste pourra être pourvu par un agent contractuel de droit public.
- La collectivité vous propose : carte titres déjeuner, participation à l'assurance prévoyance (contrat groupe) et à la mutuelle complémentaire, adhésion au CNAS (avantages au quotidien : sport, culture, vacances, billetterie, solidarité, ...), Amicale du personnel (sorties, soirée conviviales, ...), ...
- Disponibilité en soirée et le week-end selon l'activité, cycle de travail annualisé
- Prise de poste souhaitée au 1^{er} septembre 2024
- Jury de recrutement prévu le 14 juin 2024

Adresser votre dossier de candidature comportant une lettre de motivation, curriculum vitae, et dernière situation administrative, **avant le 20 mai 2024**, date de clôture de l'appel à candidature, par voie électronique à : **recrutement@lamballe-armor.bzh**

ou par courrier à

Monsieur le Maire de Lamballe-Armor - Direction des Ressources Humaines
5 rue Simone Veil – CS 3002 - 22402 LAMBALLE-ARMOR Cedex 2

Renseignements : Mme Lydia SAUZEAT, responsable du Quai des Rêves, au 02 96 50 94 80
Mme Delphine LE BIHAN, Coordinatrice recrutement et emploi, au 02 96 50 85 39