



## Envie d'un nouvel horizon professionnel ? CAP SUR LAMBALLE-ARMOR !

### Un/une ATSEM – agent d'animation

Catégorie C - CDD – temps non complet

Ville centre de la communauté d'agglomération Lamballe Terre & Mer, Lamballe-Armor est issue de la fusion en 2019 des 3 communes de Lamballe, Morieux et Planguenoual. Troisième commune du département des Côtes d'Armor avec une population totale de 17 196 habitants, elle s'appuie sur un fort dynamisme économique (50% des emplois de l'agglomération ; taux de chômage de 4,9%), dans un cadre de vie agréable : façade littorale, richesse patrimoniale et culturelle (Haras National, musée Mathurin Méheut, ...) et forte dynamique associative.

Forte de ses 8 écoles publiques, Lamballe-Armor a pour objectif de rendre l'enfant acteur de son repas et à le faire grandir dans un environnement épanouissant, inclusif et participatif, tel que porté par son projet éducatif (PEdT).

Dans le cadre d'un remplacement, Lamballe-Armor recherche un/une ATSEM et agent d'animation à temps non complet.

Ainsi, vous serez particulièrement chargé des missions d'assistance éducative sous l'autorité du directeur de l'école :

- Accueillir les enfants, les aider à l'habillage et au déshabillage
- Préparer les activités avec l'enseignant, encadrer les ateliers
- Accompagner aux sanitaires, participer à la surveillance de la cour
- Assurer le service à la cantine, aider les enfants à prendre leur repas
- Participer à l'animation sur les temps périscolaires

#### Qualités et qualifications requises :

- Diplôme : BAFA ou CAP Petite Enfance indispensable
- Esprit d'équipe, qualités relationnelles, bon contact avec les enfants
- Aptitude à l'animation et à l'encadrement des enfants,
- Qualités de discrétion, secret professionnel, devoir de réserve.

#### Conditions d'embauche :

- Recrutement en CDD, contrat sur l'année scolaire 2025/2026
- Temps de travail annualisé, temps non complet : 20 heures hebdomadaires
- Horaire de travail : 8h00 à 13h30 les jours scolaires + 2h de préparation par semaine

Adresser rapidement votre dossier de candidature comportant une lettre de motivation et curriculum vitae, de préférence par voie électronique à : [recrutement@lamballe-armor.bzh](mailto:recrutement@lamballe-armor.bzh)

*Etude des candidatures au fil de l'eau*

ou par courrier à  
Monsieur le Maire de Lamballe-Armor - Direction des Ressources Humaines  
5 rue Simone Veil – CS 3002 - 22402 LAMBALLE-ARMOR Cedex 2

Renseignements : Madame Nathalie CLEMENT ou Madame Perrine LEMBREZ, responsables, au 02 96 50 13 50  
Mme Delphine LE BIHAN, Coordinatrice recrutement et emploi, au 02 96 50 85 39