



Envie d'un nouvel horizon professionnel ? CAP SUR LAMBALLE-ARMOR !

Un/une chargé(e) de communication interne et institutionnelle

Service Communication

Cadre d'emploi des rédacteurs ou attachés – temps complet

Rejoignez une équipe jeune, dynamique et créative !

Lamballe-Armor crée un nouveau poste et renforce son équipe communication avec un poste dédié à la communication interne et institutionnelle.

L'opportunité ? Structurer et développer une fonction stratégique au sein d'une collectivité en pleine évolution, entourée d'une équipe collaborative et innovante où vos idées trouveront leur place.

📍 Lamballe-Armor, bien plus qu'une ville

Ville-centre dynamique de 17 000 habitants en Bretagne, Lamballe-Armor offre un cadre de vie exceptionnel :

- 🏖️ À 15 minutes des plages
- 🚅 À 2h15 de Paris en TGV
- 🌱 Engagée dans la transition écologique et la participation citoyenne
- 💼 Tissu économique fort et vitalité associative

Une commune nouvelle résolument tournée vers l'avenir, où les projets se concrétisent au service des habitants.

Vos missions si vous les acceptez : Construire et innover

💡 Communication interne votre cœur de métier : créez et pilotez la stratégie de communication interne

- Concevoir et déployer le plan de communication annuel pour les agents
- Créer et animer de nouveaux supports (papier/digital) et moments fédérateurs
- Participer à la conception d'un futur intranet
- Imaginer des événements internes qui rassemblent (séminaires, vœux, temps conviviaux...)

🤝 Communication RH : valorisez la marque employeur :

- Développer l'attractivité de la collectivité
- Accompagner les politiques RH et les recrutements
- Créer des outils d'accueil et d'intégration
- Promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion

🏢 Communication institutionnelle : orchestrez les temps forts :

- Piloter les événements institutionnels (vœux, accueil des nouveaux arrivants...)
- Coordonner les supports stratégiques (magazine municipal, rapport annuel...)
- Assurer la communication de directions clés (RH, DTNSI...)
- Gérer le matériel événementiel

Contribution transversale

En fonction de l'actualité, vous participez aux projets du service et contribuez à la stratégie de communication globale de la ville.

Votre profil : expert et créatif

Vous êtes le ou la candidate idéale si vous possédez :

Expertise technique

- Solide expérience en communication dans les collectivités territoriales
- Maîtrise des enjeux de communication publique et interne
- Talent rédactionnel reconnu et orthographique
- Compétences en PAO (Suite Adobe : InDesign, Illustrator, Photoshop)

Qualités humaines

- Force de proposition et créativité débordante
- Capacité à fédérer et valoriser les équipes
- Sens du collectif et esprit collaboratif
- Excellentes qualités relationnelles

Compétences organisationnelles

- Gestion de projets multipartenaires
- Rigueur, souplesse et adaptabilité
- Esprit de synthèse et vision stratégique

Vous êtes passionné(e) par la communication interne et l'univers des collectivités territoriales ? Vous savez porter des messages fédérateurs et créer du lien ? Ce poste est fait pour vous !

Ce que nous vous offrons :

- Recrutement statutaire (mutation, détachement, ...). A défaut de candidature statutaire répondant aux besoins, le poste pourra être pourvu par un agent contractuel de droit public.
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire, CNAS, Amicale des agents, chèques déjeuner, participation à l'assurance prévoyance et à la mutuelle...
- Poste ouvert au télétravail ponctuel

Date prévisionnelle pour le jury de recrutement : **vendredi 23 janvier 2026**

Adresser votre dossier de candidature comportant lettre de motivation, curriculum vitae, et dernière situation administrative, **avant le 8 janvier 2026, date de clôture de l'appel à candidature**, par voie électronique à recrutement@lamballe-armor.bzh

ou par voie postale à :

Monsieur le Maire de Lamballe-Armor
Direction des Ressources Humaines
5 rue Simone Veil – CS 03002 – 22402 LAMBALLE-ARMOR Cedex 2

Renseignements :

Mme Naïg POULMARC'H, Responsable de la Communication, au 02 96 50 56 89,
Mme Delphine LE BIHAN, coordonnatrice recrutement et emploi, au 02 96 50 85 39