Recrutement
À vos candidatures !



Envie d'un nouvel horizon professionnel ?

CAP SUR LAMBALLE-ARMOR !

Un/une Juriste stagiaire

Direction Administration Générale

Stage - Temps complet

A 45 minutes de Rennes et 2h08 de Paris en TGV, Lamballe-Armor, ville centre de la communauté d'agglomération Lamballe Terre & Mer, est issue de la fusion en 2019 des 3 communes de Lamballe, Morieux et Planguenoual. Troisième commune du département des Côtes d'Armor avec une population totale de 17 196 habitants, elle offre un cadre de vie préservé entre terre et mer et bénéficie d'une forte dynamique économique, culturelle et sportive ainsi que d'espaces naturels d'exception. Sous l'autorité directe de la conseillère juridique, vous serez chargé(e) des missions suivantes :

Vos missions principales :

- Assurer la sécurité juridique des actes administratifs (arrêté, décision, délibération, convention, contrat, protocole)
- Conseiller les services communaux
- Assurer une veille juridique
- Assister le maître de stage dans la gestion des contentieux (mémoire en défense, contact avec les avocats, les tribunaux, les experts judiciaires)
- Assister le maître de stage dans la gestion de projet (charte IA, borne d'affichage numérique)
- Assister le maître de stage dans la réalisation des fiches de traitement (conformité RGPD)

Qualifications et qualités requises :

Savoir-faire :

- Maîtrise de la législation dans différents domaines : droit administratif général, droit des collectivités territoriales, droit administratif des biens, droit du public en relation avec l'administration, technique de rédaction des actes administratifs, droit du numérique
- Capacité à effectuer des recherches juridiques et notamment jurisprudentielles
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Bonne maitrise des outils informatiques

Savoir-être :

- Respecter les délais, savoir prioriser
- Disponibilité et rigueur
- Capacité à travailler en équipe
- Savoir communiquer et avoir une bonne capacité d'écoute et de compréhension
- Avoir le sens du service public (déontologie et discrétion)

Conditions d'embauche :

- Période de stage à déterminer : Entre janvier et juillet 2027
- Temps complet
- Stage gratifié

Adresser candidature et CV avant **le 18 décembre 2026**
Par courriel à **recrutement@lamballe-armor.bzh**
Renseignements : Madame THEBAULT Anna, Conseillère Juridique, au 02 96 30 30 53
Mme Delphine LE BIHAN, Coordonnatrice recrutement et emploi, au 02 96 50 85 39